

CURRÍCULUM VITAE 

# ige. edson osvaldo castillon mora

# objetivo profesional

 Aplicar todos los conocimientos adquiridos en mi estancia educativa para poder dar respuesta a cada una de los problemas que se puedan presentar en mi vida profesional, como en el entorno que me rodea día a día.

# HABILIDADES y actividades

* TRABAJO EN EQUIPO
* MANEJO DE PERSONAL
* TRABAJAR BAJO PRESIÓN
* DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE SISTEMAS ESTRATÉGICOS DE NEGOCIOS
* OPTIMIZACION DE RECURSOS EN UN ENTORNO LABORAL
* TRABAJAR CON ETICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
* GESTION DE EMPRESAS
* INGLES BÁSICO
* INFORMÁTICA
* HERRAMIENTAS DE OFICINA, ETC…



# FORMACIóN ACADéMICA

**2013 – 2018:** INGENIERIA EN GESTION EMPRESARIAL EN EL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE PUERTO VALLARTA

# EXPERIENCIA LABORAL

**2017-** Prácticas Profesionales en el área de Recursos Humanos, como Auxiliar en los Departamentos de Recursos Humanos y Capacitación en la empresa “CFE”

**Enero 2018 a Agosto 2018**: auxiliar trasladista en la empresa GPM GLOBAL PRACTICA DE MEXICO, S.A DE C.V.

**15 de Octubre del 2018 a 11 de Febrero del 2019:** Auxiliar contable en el área de Egresos del H. Ayuntamiento de Cabo Corrientes, Jal, administración 2018-2021.

**12 de Febrero del 2019 a la fecha:** Jefe de Catastro del H. Ayuntamiento, Municipio de Cabo Corrientes, Jal, administración 2018-2021.

**16 de Febrero del 2020 a la fecha**: Jefe de ZOFEMAT del H. Ayuntamiento, Municipio de Cabo Corrientes, Jal, administración 2018-2021.